GIẢI PHÁP QUẢN TRỊ

nâng cao trải nghiệm nhân viên

ACheckin

Đa dạng kịch bản - Tối ưu chi phí



BỘ GIẢI PHÁP QUẢN LÝ CÔNG, CA LÀM VIỆC

1/ **05 hình thức chấm công**

- Chấm công thông minh bằng Camera AI
- Chấm công tối ưu chi phí với QR code
- Chấm công Wifi
- Chấm công theo Vị trí
- Chấm công từ xa

2/ **04 cách thức xếp ca làm việc**

- Ca cố định
- Ca linh hoạt
- Ca lịch trình/ Ca xoay
- Ca gãy, ca đêm, ca vắt…

3/ **Quản lý công, phép, OT**

4/ **Quản lý hồ sơ & dữ liệu nhân viên**

BỘ GIẢI PHÁP SMART OFFICE

1/ Bảng tin Truyền thông nội bộ

2/ Quản lý phòng họp

3/ Quản lý suất ăn

BỘ GIẢI PHÁP QUẢN LÝ LƯƠNG

1/ **Hỗ trợ 6 hình thức tính lương**

- Lương thời gian
- Lương ngạch bậc
- Lương sản phẩm
- Lương khoá
- Lương hoa hồng
- Lương 3P

2/ **Xuất báo cáo và phiếu lương tự động**

Phần 01

Bộ giải pháp quản lý công, ca làm việc

Thiết lập hình thức chấm công linh hoạt

Phù hợp với nhiều nhu cầu, doanh nghiệp



Camera AI



QR Code



Vị trí



Wifi



Chấm công từ xa

Giải pháp chấm công **nhận diện gương mặt**

Sử dụng **Camera AI** với khả năng nhận diện khuôn mặt

Thời gian chấm công chỉ 1 giây



Giảm thiểu gian lận với độ nhận diện chính xá c 99.35%

Chấm công bằng **QR CODE**



QR CODE tĩnh

Tiết kiệm chi phí triển khai cho các Doanh nghiệp nhiều chi nhánh, cơ sở.

QR CODE động

Tích hợp lời chào chấm công được cá nhân hoá nhằm nâng cao trải nghiệm nhân viên.

Chấm công qua
vị trí & wifi nội bộ

1/ Chấm công qua vị trí

Ghi nhận chấm công tự động qua sử dụng quyền truy cập vị trí của thiết bị nhân viên

2/ Chấm công qua wifi nội bộ

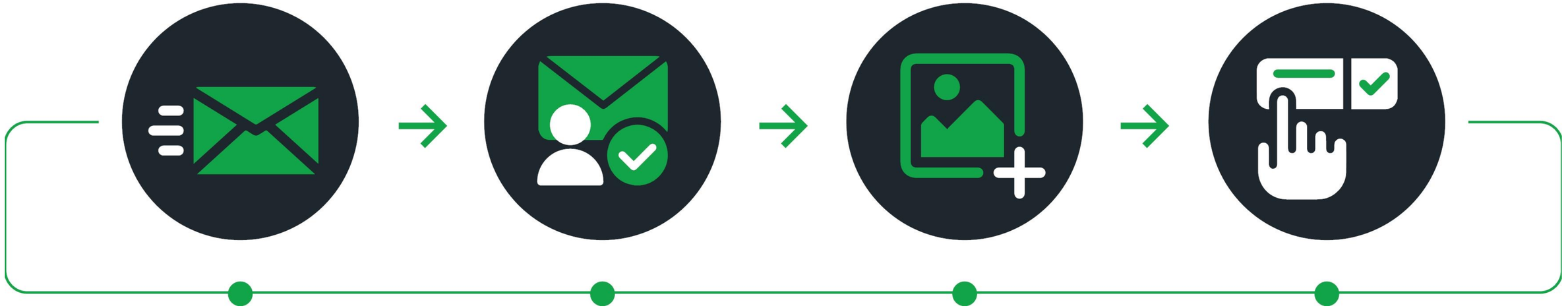
Ghi nhận chấm công tự động khi thiết bị nhân viên truy cập hệ thống wifi nội bộ doanh nghiệp

Có thể tích hợp để tăng tính chính xác

Tiết kiệm thời gian
Phù hợp với doanh nghiệp nhiều chi nhánh

Chấm công **từ xa**

Đơn giản và chuẩn hóa quy trình làm việc ngoài công ty



Bước 01

Nhân viên gửi đơn xin phép

Bước 02

Leader duyệt đơn

Bước 03

Nhân viên cập nhật quá trình làm việc

Bước 04

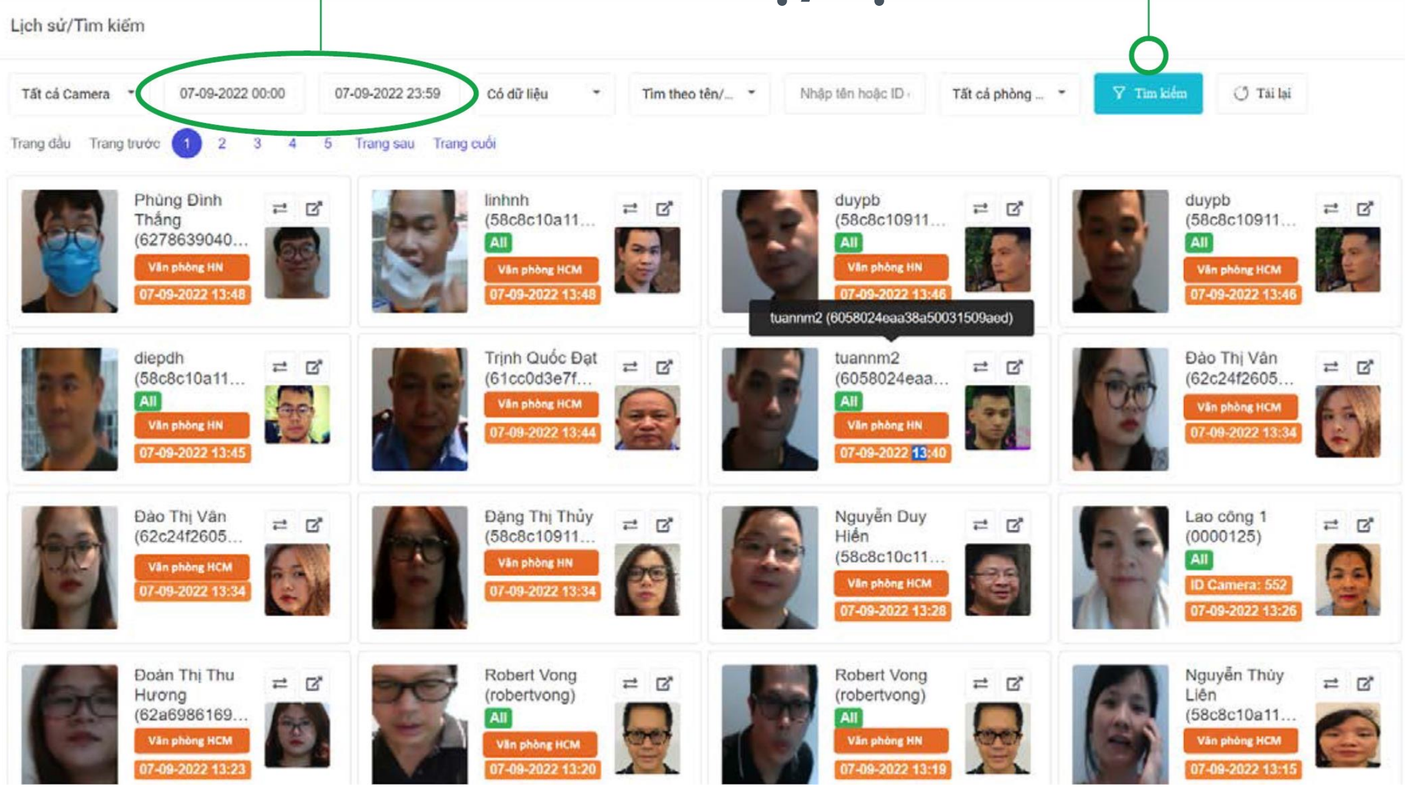
Leader căn cứ hình ảnh để chấm duyệt công

Màn hình theo dõi ra/ vào của nhân viên truy cập theo dõi từ mọi thiết bị: điện thoại, máy tính...

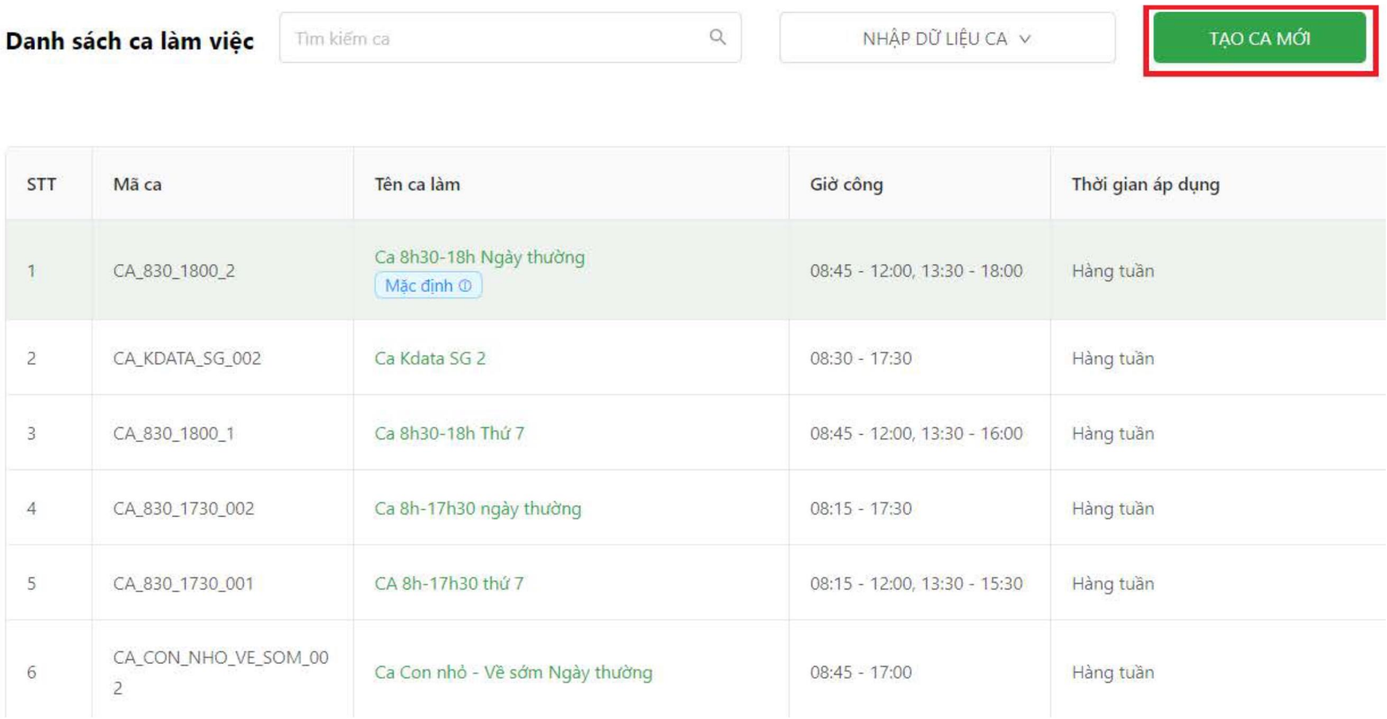
Tên nhân sự
Thời gian ra/ vào
Địa đ iểm xuất hiện

Tìm kiếm theo
tên nhân sự/địa điểm





Thiết lập ca làm việc linh động, dễ dàng



STT	Mã ca	Tên ca làm	Giờ công	Thời gian áp dụng
1	CA_830_1800_2	Ca 8h30-18h Ngày thường Mặc định	08:45 - 12:00, 13:30 - 18:00	Hàng tuần
2	CA_KDATA_SG_002	Ca Kdata SG 2	08:30 - 17:30	Hàng tuần
3	CA_830_1800_1	Ca 8h30-18h Thứ 7	08:45 - 12:00, 13:30 - 16:00	Hàng tuần
4	CA_830_1730_002	Ca 8h-17h30 ngày thường	08:15 - 17:30	Hàng tuần
5	CA_830_1730_001	CA 8h-17h30 thứ 7	08:15 - 12:00, 13:30 - 15:30	Hàng tuần
6	CA_CON_NHO_VE_SOM_002	Ca Con nhỏ - Về sớm Ngày thường	08:45 - 17:00	Hàng tuần

1

1/ Ca cố định
Chấm công theo 1 khung giờ nhất định.
Tuỳ chỉnh thời gian cho phép đi muộn/ về sớm

2

2/ Ca linh hoạt
Chấm công trong khung giờ bất kỳ, chỉ cần hoàn thành đủ số giờ làm việc.

3

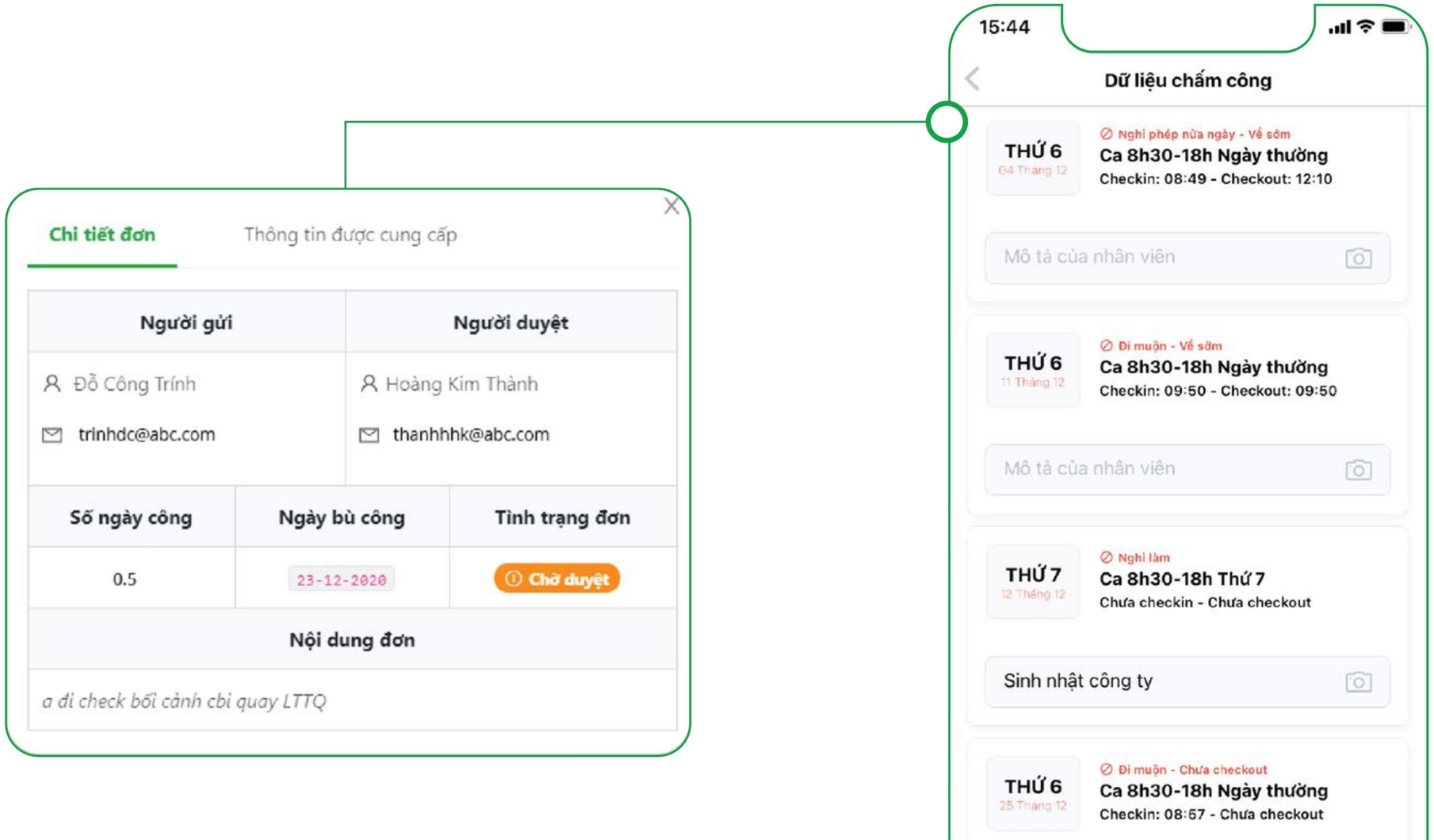
3/ Ca lịch trình/ Ca xoay
Chọn ca trong tuần/ tháng theo thứ tự tùy ý hoặc ca lặp theo chu kì một vài ngày.

4

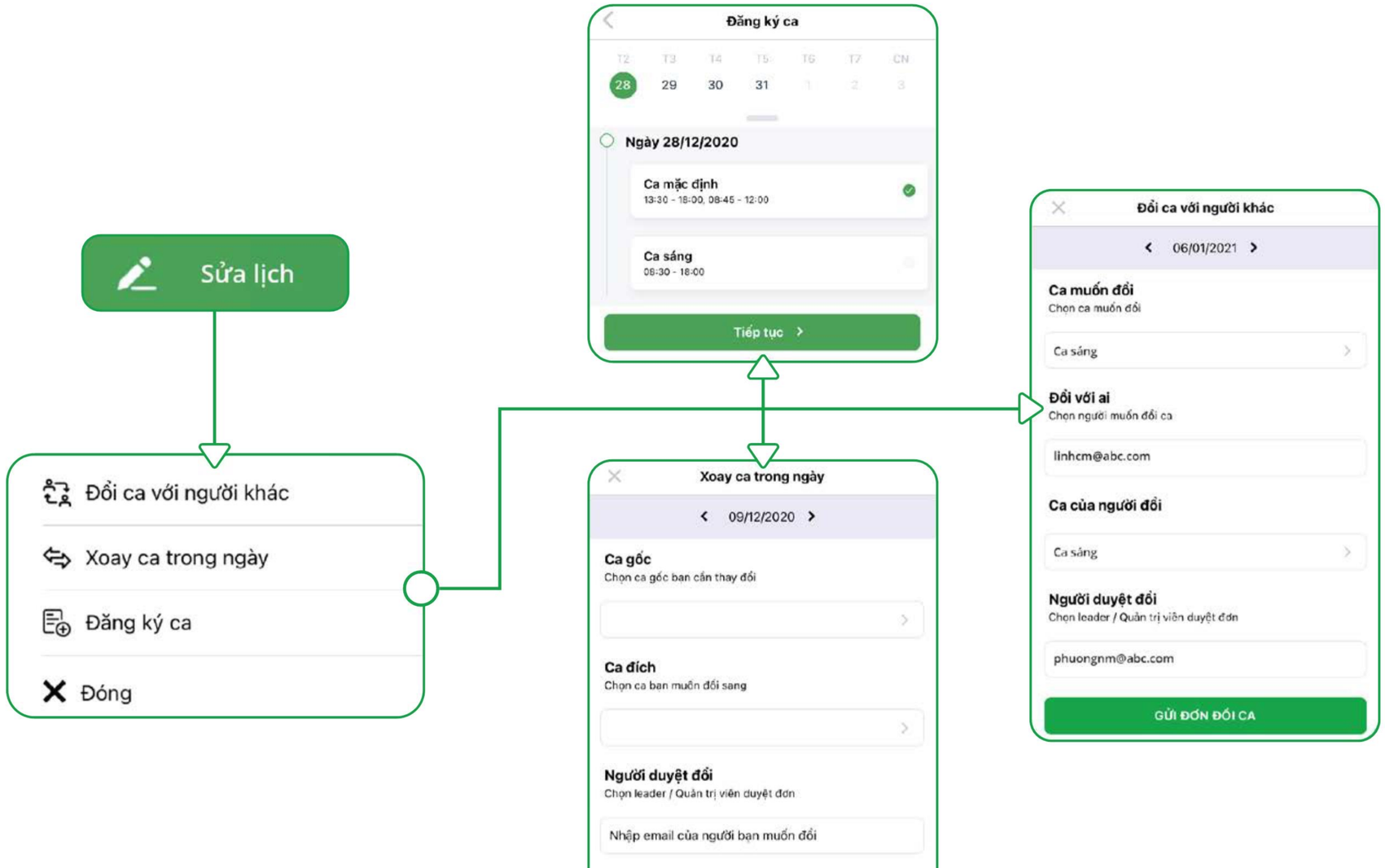
4/ Ca gãy, ca đêm, ca vắt…
Tuỳ chỉnh các hình thức chia ca theo nhu cầu doanh nghiệp.

Tuỳ chỉnh theo từng nhóm nhân sự để tạo ra trải nghiệm cá nhân hoá, tạo ra sự **linh động, thoải mái** hoặc **minh bạch, chặt chẽ** cho nhân viên trong việc sắp xếp, quản lý thời gian làm việc.

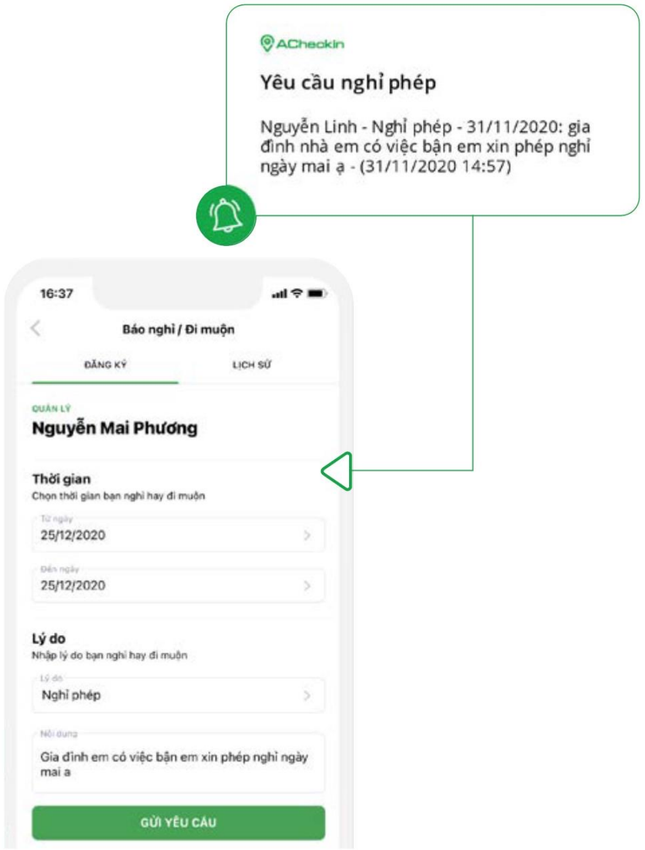
Gửi/ duyệt bù công khi có sai sót



Đăng ký **đổi ca/ xoay ca làm việc**



Quản lý Đơn & Quỹ nghỉ phép

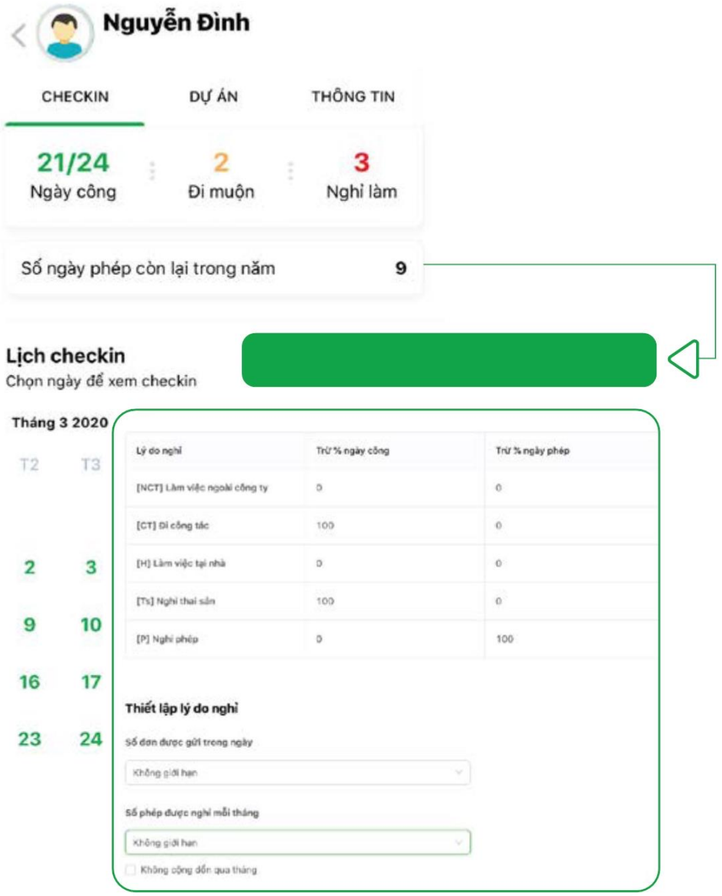


Gửi và Phê duyệt đơn trên app



Đa dạng hình thức phê duyệt:

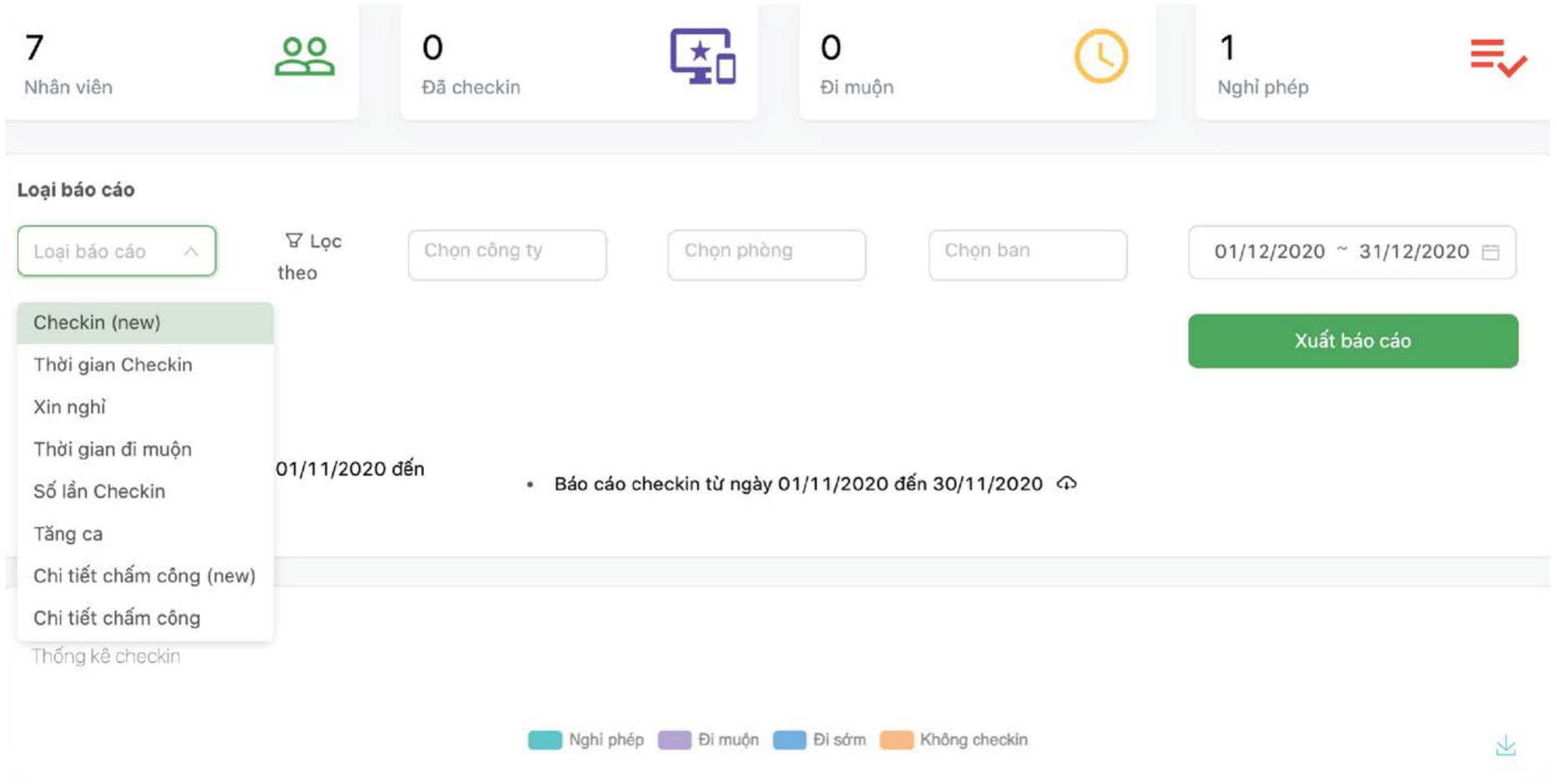
1 cấp, đồng cấp, song song

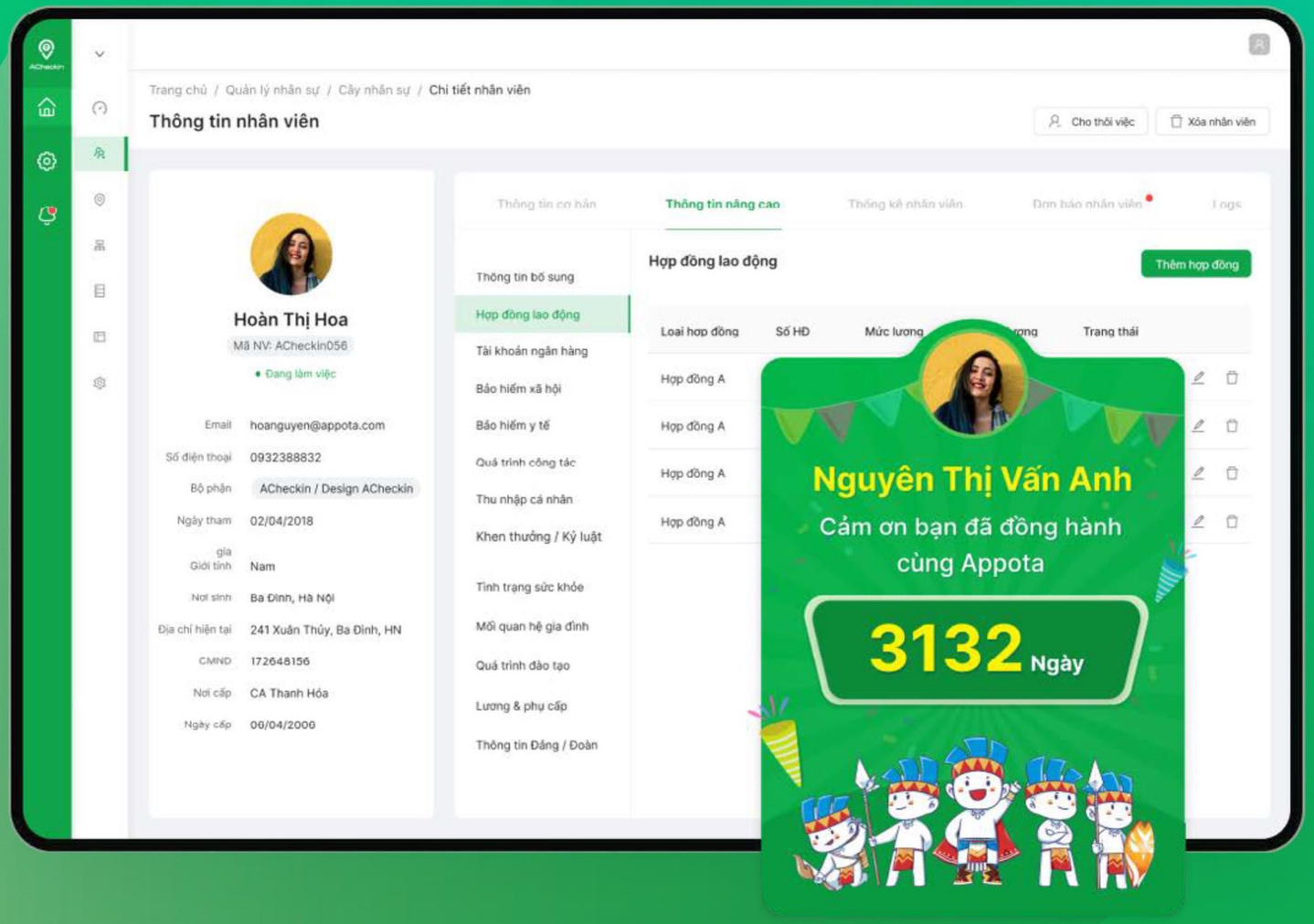


Tự động hiển thị

số quỹ nghỉ phép còn lại

Xuất báo cáo công hàng tháng





1/ Dữ liệu nhân sự tập trung

Cập nhật thông tin cá nhân, phòng ban, chức vụ trên cùng 1 nền tảng

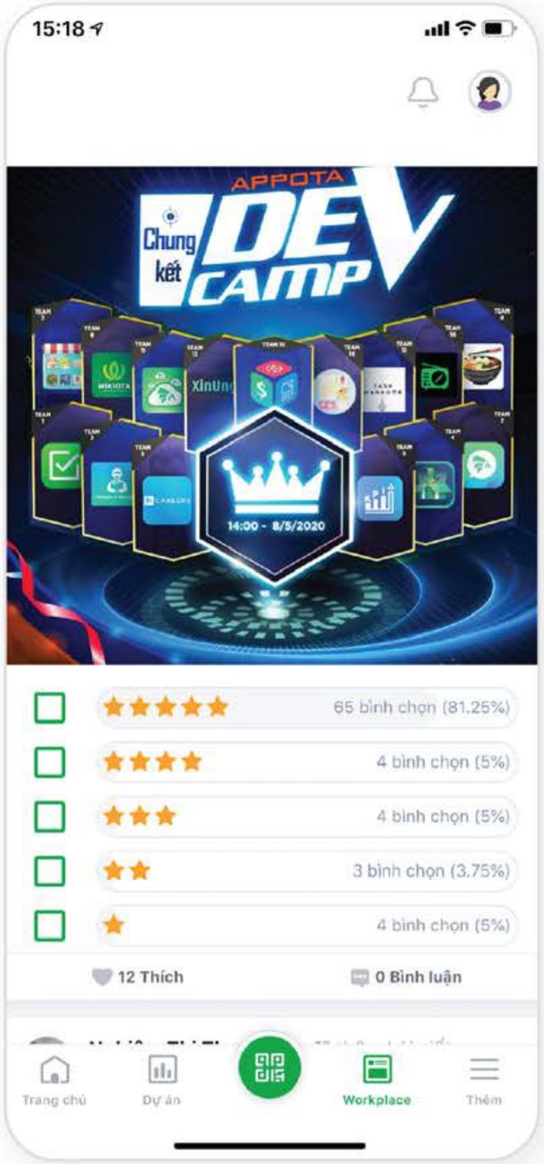
2/ Số hóa hợp đồng nhân sự

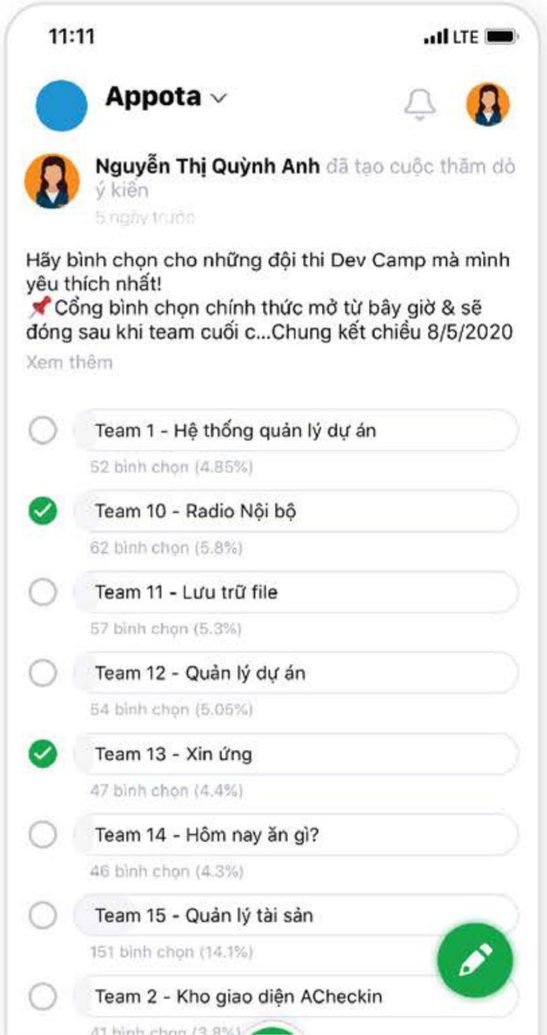
Quản lý hợp đồng lao động, lương - thưởng - chính sách

Phần 02

Bộ giải pháp
SMART OFFICE

01. Bảng tin **truyền thông nội bộ**

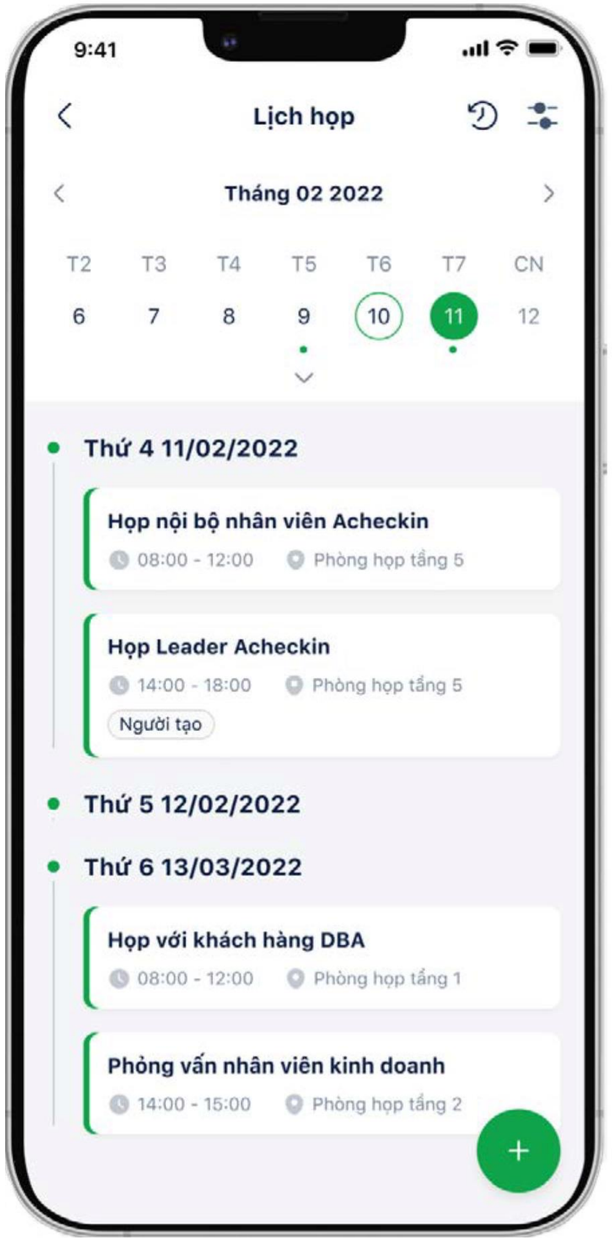


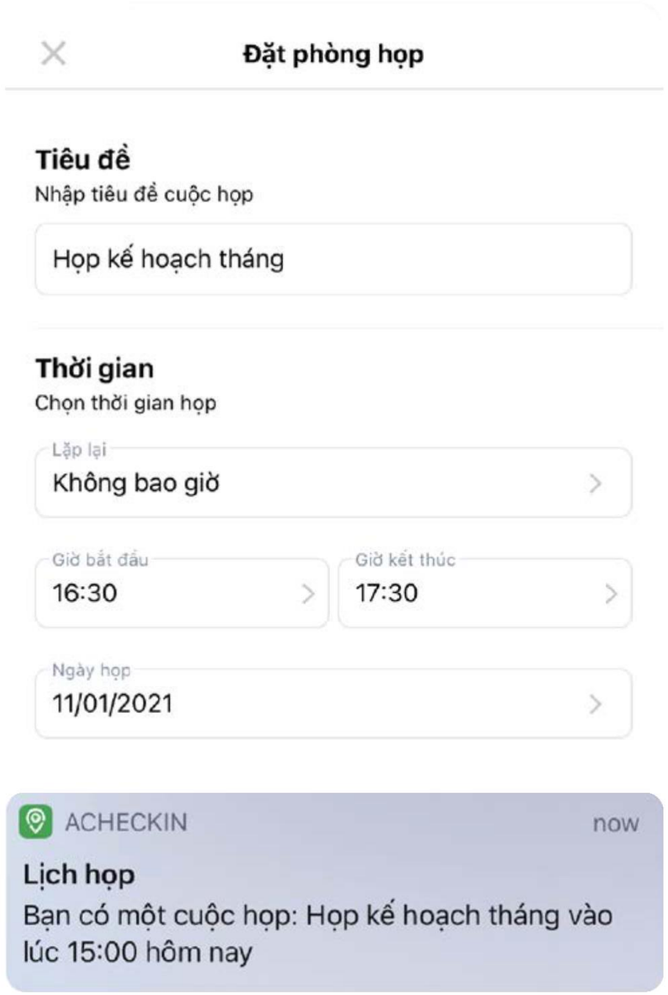




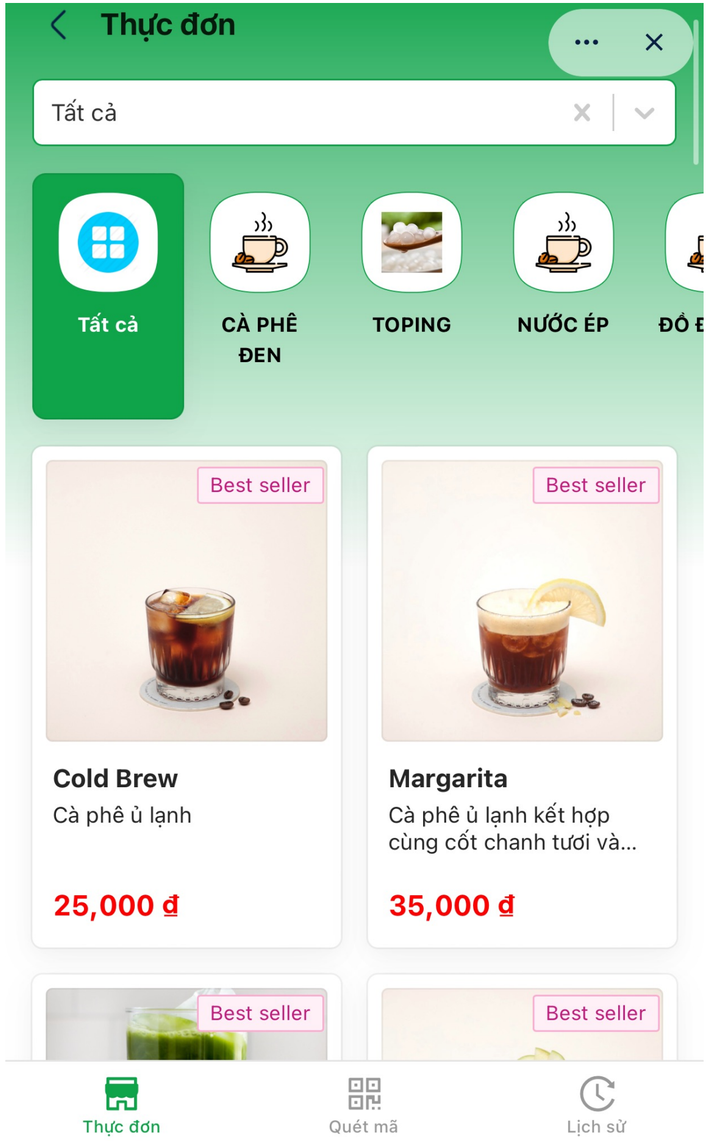
Xem lịch & đặt phòng chức năng

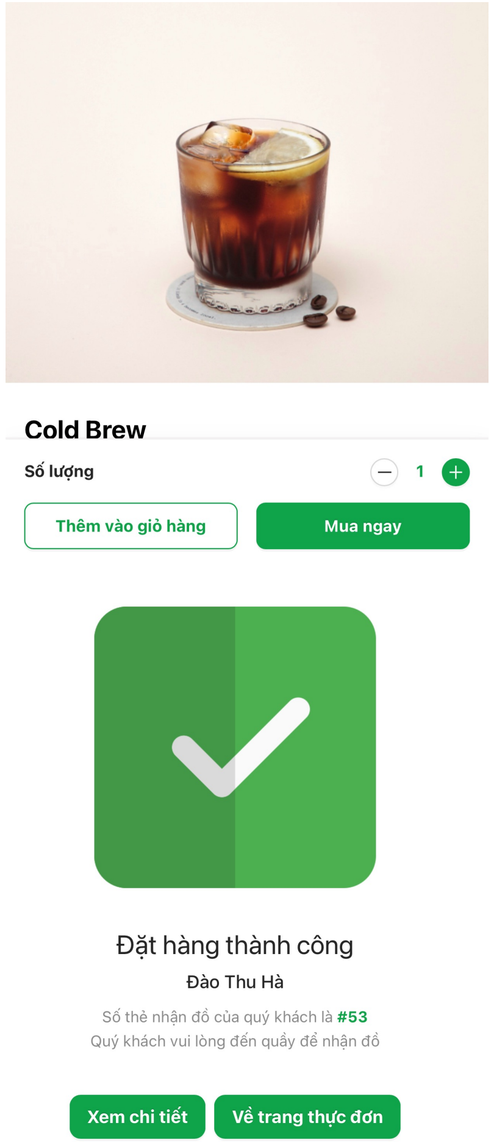
dễ dàng,
tránh chồng tréo





03. Quản lý **suất ăn**





1/ **Quản lý ĐƠN ĐẶT MÓN** của từng nhân sự/ phòng ban theo đúng yêu cầu món ăn, số lượng món ăn và khung giờ đặt món.

2/ Liên kết với hệ thống tính lương, giúp **THIẾT LẬP VÀ TÍNH TOÁN PHỤ CẤP** cho nhân viên.

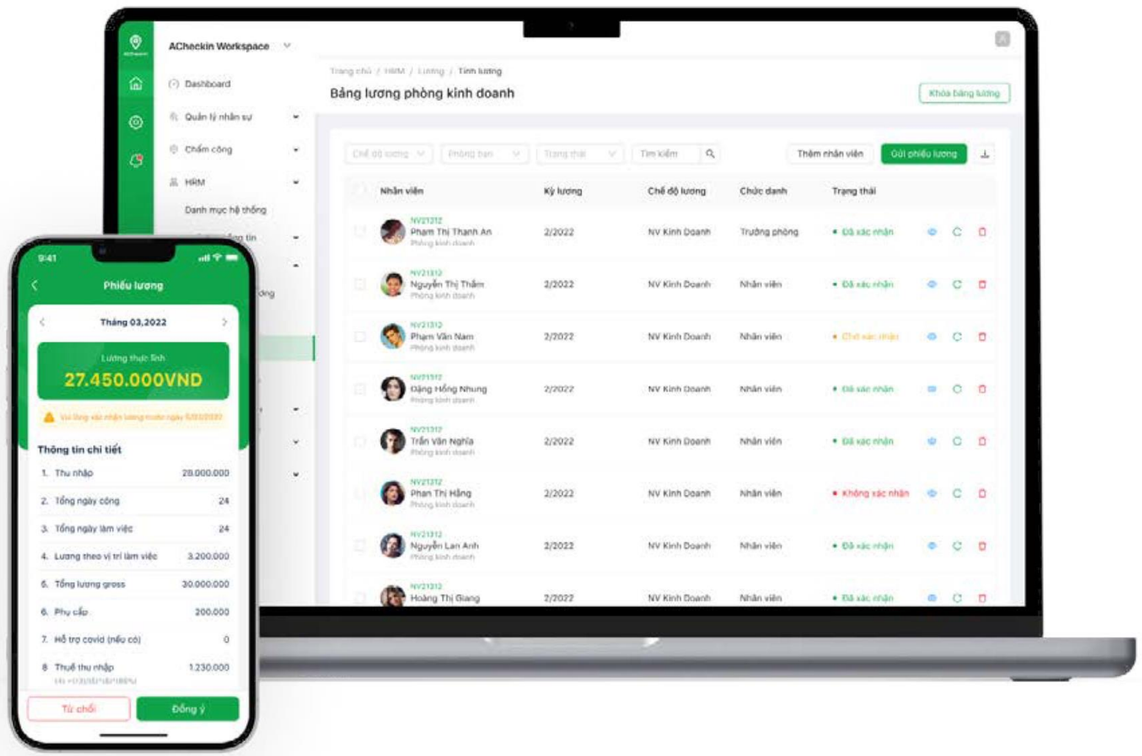
3/ **Tích hợp CỔNG THANH TOÁN** giúp nhân viên thanh toán ngay trên phần mềm.

4/ **NHẬN ĐỒ VÀ LẤY ĐỒ** theo đúng món ăn đã lựa chọn.

Phần 03

Bộ giải pháp quản lý lương

Quản lý **lương thưởng**



Hỗ trợ 6 kịch bản tính lương	Tính lương tự động	Phiếu lương minh bạch	Quản lý quỹ lương
Lương thời gian	Thiết lập hệ thống thang bảng lương	Phiếu lương được gửi tự động và chính xác tới mỗi nhân viên	Thống kê tổng lương thưởng theo từng nhân viên, phòng ban, chức vụ, chi nhánh
Lương sản phẩm	Tùy biến công thức lương		
Lương hoa hồng	Tự động liên kết với dữ liệu chấm công để tính lương		
Lương khoán			
Lương ngạch bậc			
Lương 3P			

Phần04

Chi phí đầu tư giải pháp

01. Chi phí đầu tư giải pháp theo hướng ON-CLOUD*

CẤU PHẦN	ĐƠN VỊ TÍNH	ĐƠN GIÁ	SỐ LƯỢNG	THÀNH TIỀN (1)		
				HỢP ĐỒNG 1 NĂM	HỢP ĐỒNG 2 NĂM (2) (3)	HỢP ĐỒNG 3 NĂM
Gói Basic (Chấm công & Quản lý đơn nghỉ phép)	Nhân sự/ tháng	12,000	SL	SL x 12,000đ x 12m		
Gói Plus (Gói Basic+Tính lương)	Nhân sự/ tháng	25,000	SL	SL x 25,000đ x 12m		
Gói Office (Quản lý văn phòng, truyền thông nội bộ)	Nhân sự/ tháng	30,000	SL	SL x 30,000đ x 12m		
Gói Advanced (Toàn bộ tính năng)	Nhân sự/ tháng	35,000	SL	SL x 35,000đ x 12m		

(1) ACheckin thuộc nhóm phần mềm công nghệ không tính VAT, giá trên là giá cuối cùng, không phát sinh bất kỳ chi phí nào khác.
(2) Giá 2 năm: Giảm 15% hoặc tặng 3 tháng.
(3) Giá 3 năm: Giảm 20% hoặc tặng 6 tháng.

*Mô hình công nghệ **ON-CLOUD**

1/ Dữ liệu cài đặt trên cloud, **không cần đầu tư hệ thống server nội bộ**

2/ **Miễn phí** cài đ ặt, bảo trì

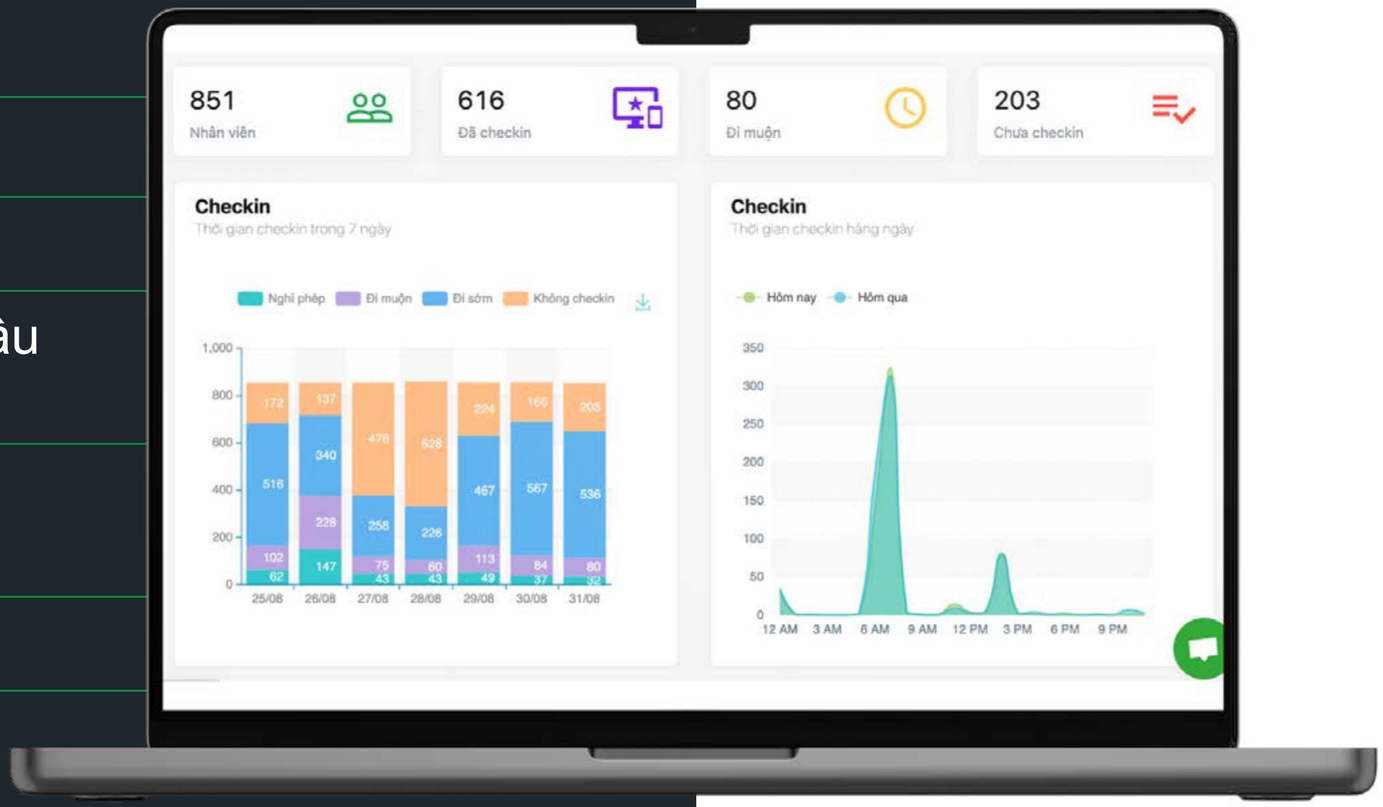
3/ **Nâng cấp** thường xuyên

4/ **Tùy biến** đa dạng, phù hợp những yêu cầu đặc thù

5/ **Không giới hạn** người dùng, dung lượng lưu trữ, mở rộng dễ dàng

6/ **Bảo mật, truy xuất dữ liệu** dễ dàng

7/ Số liệu **cập nhật theo thời gian thực**, đồng bộ hóa đa nền tảng







Năng lực & tầm nhìn của Acheckin

Thành lập năm 2020, với định hướng là **Giải pháp quản trị nâng cao trải nghiệm nhân viên** (Human Experience Management) đầu tiên tại Việt Nam.

ACheckin cam kết sẽ không ngừng khai phá các rào cản **Công nghệ** và đầu tư **Nghiên cứu chuyên sâu** các giải pháp quản trị, nhằm giúp Doanh nghiệp giải mã, phát triển nội lực của từng nhân viên, từ đó đạt được **hiệu suất cao** và hình thành **căn cước văn hoá riêng**.

Vì sao nên lựa chọn

ACHECKIN?



1/ **Không mất phí**
triển khai và đào tạo hay bất kỳ khoản phí nào khác ngoài chi phí phần mềm

2/ Hỗ trợ khách hàng
dùng thử miễn phí từ 7 ngày

3/ **Bảo mật cao**
nhờ hệ sinh thái riêng biệt thuộc **APPOTA GROUP**

4/ **Có 2 nền tảng song song sử dụng**
là Mobile App và Web, phù hợp với từng đối tượng nghiệp vụ

5/ Quan tâm đến trải nghiệm người dùng và giao diện
rất thân thiện, dễ sử dụng

ACheckin

Dùng thử miễn phí

LIÊN HỆ TƯ VẤN

XYZ
Senior Business Consultant

Email	@appota.com
Phone	09
Website	www.acheckin.vn
Hanoi Office	Building 11, Alley 71, Lang Ha St, Ba Dinh Dist, Hanoi, Vietnam
HCM Branch	10F, 198A, 3 Thang 2 Street, Ward 12, Dist. 10, Ho Chi Minh City, Vietnam
Singapore Branch	1 Scotts Road, #24-10 Shaw Centre, Singapore